

**ІНФОРМАТИКА**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА  
ДЛЯ 10-11 КЛАСІВ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

*АКАДЕМІЧНИЙ РІВЕНЬ*

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма розрахована на вивчення інформатики в 10–11 класах старшої школи загальноосвітніх навчальних закладів в обсязі 1 години на тиждень у 10 класі та 2 годин на тиждень в 11 класі.

### **Мета і завдання навчання інформатики на академічному рівні в профільній старшій школі**

*Метою курсу є формування в учнів теоретичної бази знань з основ інформатики, умінь і навичок ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у випускників школи основ інформаційної культури та інформатичних компетентностей.*

*Завданнями курсу є:*

- формування в учнів бази знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності, зокрема при вивченні всіх навчальних предметів та повсякденному житті;
- розвиток в учнів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати дані, використовувати електронні засоби обміну даними;
- формування в учнів уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язування різноманітних завдань щодо пошуку, опрацювання, зберігання, подання, передавання різноманітних повідомлень і даних.

### **Структура навчальної програми**

Навчальна програма складається з:

- пояснювальної записки, де визначено мету та завдання навчання інформатики, охарактеризовано структуру навчальної програми, наведено рекомендації щодо викладання навчального матеріалу за програмою, а також критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- змісту навчального матеріалу та вимог щодо рівня навчальних досягнень учнів;
- додатків, де вказано перелік курсів за вибором, якими може доповнюватися даний курс, та перелік методичної літератури.

## Рекомендації щодо навчання курсу інформатики за програмою

Кількість навчального часу, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми, може бути збільшена за рахунок варіативної складової навчального плану залежно від особливостей того чи іншого напрямку й профілю навчання. Розширення тем курсу може здійснюватися через вивчення матеріалу цих тем за програмами курсів за вибором, перелік деяких з яких наведено в додатку 1. Реалізація завдань профільного навчання під час вивчення інших тем курсу може здійснюватися як шляхом їх розширення, так і за рахунок добору профільно-орієнтованих навчальних завдань.

Вивчення деяких тем курсу може бути поглиблено і в тому випадку, коли учні почали вивчення інформатики до 9 класу і деякі теми курсу вже успішно опанували. У цьому випадку поглиблене вивчення окремих тем також здійснюється за програмами курсів за вибором, перелік деяких з яких наведено в додатку 1. Використовуючи вказані програми курсів за вибором, вивчення окремих тем можна поглиблювати і в тому випадку, коли в 10 класах згаданих вище профілів на вивчення інформатики відводиться більше 1 або в 11 класах більше 2 годин на тиждень.

Зміст усіх практичних робіт має бути дібраний так, щоб їх тривалість не перевищувала вимог діючих санітарно-гігієнічних норм.

Вчитель може самостійно добирати засоби подання теоретичного матеріалу (презентація, що відображається на екрані за допомогою мультимедійного проєктора; презентація, що відтворюється на екранах учнівських комп'ютерів; спільна робота учнів та вчителя над документом в середовищі локальної мережі тощо) і визначати форму проведення практичних робіт (робота з елементами досліджень, спільна робота в Інтернеті, лабораторні роботи, тренувальні вправи, виконання навчальних проєктів, практикуми). Методика проведення кожного уроку визначається вчителем. Вивчення більшості тем курсу має завершуватися тематичним оцінюванням. Проте, в тому випадку, коли вивчення окремих тем заплановано протягом 2–4 навчальних годин, тематичне оцінювання рекомендується проводити за кількома темами водночас. Форму проведення тематичного контролю знань вчитель обирає самостійно: контрольні роботи, тестування, комплексні практичні роботи, захист навчальних проєктів тощо.

Обов'язковими умовами навчання за програмою є наявність комп'ютерного класу та встановленого програмного забезпечення (орієнтовний перелік програм наведено нижче). На кожному уроці має бути забезпечено доступ кожного учня до окремого комп'ютера.

Бажаною умовою є наявність у школі швидкісного каналу під'єднання до Інтернету (від 1 Мбіт/с). Якщо такого каналу немає, потрібно організувати роботу з імітаційним програмним забезпеченням.

Вчителю при навчанні теми «Основи алгоритмізації та програмування» пропонується уникати використання штучних навчальних або застарілих середовищ програмування. Усі програми, які розроблятимуть учні, мають

відповідати принципам функціонування сучасного програмного забезпечення в середовищі операційної системи з графічним інтерфейсом.

### Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

У наведеній нижче таблиці вказано критерії, за якими визначається рівень навчальних досягнень учня та відповідний бал. Слід вважати, що знання, уміння та навички учня відповідають певному рівню навчальних досягнень, якщо вони відповідають критерію, вказаному для цього рівня, та критеріям для всіх попередніх рівнів.

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики</i>
I.Початковий	1	Учень: <ul style="list-style-type: none"> <li>розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі;</li> <li>знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою</li> </ul>
	2	Учень: <ul style="list-style-type: none"> <li>розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них</li> </ul>
	3	Учень: <ul style="list-style-type: none"> <li>має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок</li> </ul>
II.Середній	4	Учень: <ul style="list-style-type: none"> <li>має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити;</li> <li>виконує елементарне навчальне завдання при допомозі вчителя;</li> <li>має елементарні навички роботи на комп'ютері</li> </ul>
	5	Учень: <ul style="list-style-type: none"> <li>має рівень знань вищий, ніж початковий;</li> <li>може при допомозі вчителя відтворити значну частину навчального матеріалу;</li> <li>має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері</li> </ul>

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики</i>
	6	<p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пояснює основні поняття навчального матеріалу;</li> <li>• може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу;</li> <li>• вміє за зразком виконати просте навчальне завдання;</li> <li>• має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері</li> </ul>
III. Достатній	7	<p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях;</li> <li>• може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи, та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень;</li> <li>• вміє виконувати навчальні завдання передбачені за програмою</li> </ul>
	8	<p>Учень вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати власну діяльність;</li> <li>• самостійно виправляти вказані вчителем помилки;</li> <li>• самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі;</li> <li>• використовувати довідкові системи програмних засобів</li> </ul>
	9	<p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці;</li> <li>• самостійно знаходить і виправляє допущені помилки;</li> <li>• може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання;</li> <li>• використовує електронні засоби для пошуку потрібних даних та відомостей</li> </ul>

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики</i>
IV. Високий	10	<p>Знання, вміння і навички учня відповідають вимогам державної програми у повному обсязі.</p> <p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці;</li> <li>• вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості;</li> <li>• володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища;</li> <li>• вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані;</li> <li>• має сформовані навички роботи з інформаційними системами</li> </ul>
	11	<p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• має узагальнені знання з предмета;</li> <li>• вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи;</li> <li>• вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності;</li> <li>• використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;</li> <li>• вміє виконувати завдання, не передбачені в навчальній програмі;</li> <li>• має стійкі навички роботи з інформаційними системами</li> </ul>
	12	<p>Учень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі навчальної діяльності;</li> <li>• вільно опановує та використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач;</li> <li>• має стійкі навички роботи з інформаційними системами в нестандартних ситуаціях</li> </ul>

**Орієнтовний перелік програмного забезпечення,  
необхідного для успішного навчання за програмою курсу**

<i>Тип програмного забезпечення</i>	<i>Приклад програми</i>
Операційна система з графічним інтерфейсом	Windows, Linux
Програма для роботи з електронною поштою	Outlook Express
Веб-браузер	Internet Explorer, Opera, Chrome
Текстовий процесор	MS Word, OO Writer
Табличний процесор	MS Excel, OO Calc
Візуальне середовище програмування	Visual Studio, Borland Delphi
Програма для обміну миттєвими повідомленнями	ICQ, Windows Messenger, Skype
Електронні словники та програми-перекладачі	Lingvo, Prompt, Плай, Рута
Засіб для розробки комп'ютерних презентацій	MS PowerPoint, OO Impress
Засіб для опрацювання аудіо- та відеоданих і розробки мультимедійних презентацій	MS Producer, Movie Maker
Система управління базами даних	MS Access, OO Base
Графічний редактор веб-сайтів	MS Front Page, Macromedia Dreamweaver
Засіб для створення комп'ютерних публікацій	MS Publisher
Програми засоби навчання математики	GRAN, DG

**Розподіл навчальних годин на вивчення тем програми**

**10 клас (32 години + 3 години резервного часу)**

<b>1</b>	<b>Інформаційні технології у навчанні</b>		<b>2</b>
	1.1	Навчання в Інтернеті	1
	2.2	Програмні засоби навчання іноземних мов	1
<b>2</b>	<b>Текстовий процесор</b>		<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Комп'ютерні презентації</b>		<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Системи опрацювання даних, розміщених у таблицях</b>		<b>11</b>
	4.1	Електронні таблиці. Табличний процесор	5
	4.2	Аналіз даних у середовищі табличного процесора	6
<b>5</b>	<b>Служби Інтернету</b>		<b>6</b>
	5.1	Електронна пошта	3
	5.2	Інтерактивне спілкування	3

**11 клас (66 години + 4 години резервного часу)**

<b>6</b>	<b>Інформаційні технології в навчанні</b>		<b>8</b>
	6.1.Програмні засоби навчання математики		6
	6.2.Програмні засоби навчання фізики, хімії та біології		2
<b>7</b>	<b>Основи алгоритмізації та програмування</b>		<b>28</b>
	7.1	Базові поняття програмування. Засоби візуальної розробки програм	9
	7.2	Основи структурного програмування	19
<b>8</b>	<b>Бази даних. Системи управління базами даних</b>		<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Інформаційні технології персональної та колективної комунікації</b>		<b>16</b>
	9.1.	Автоматизоване створення й публікація веб-ресурсів	6
	9.2.	Основи створення комп'ютерних публікацій	3
	9.3.	Опрацювання мультимедійних даних	3
	9.4.	Інтегроване використання засобів опрацювання електронних документів	2
	9.5	Спільна робота з документами. Розробка колективного проекту	2

# ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ ТА ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

10 клас

(32 години + 3 години резервного навчального часу; 1 година на тиждень)

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><b>1. Інформаційні технології у навчанні (2 год.)</b></p> <p><b>1.1. Навчання в Інтернеті (1 год.)</b> Огляд українських та зарубіжних освітніх веб-ресурсів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання.</p>	<p><b>Учень</b> <b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>технологію перекладу текстів за допомогою електронних словників і програм-перекладачів;</li></ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>веб-ресурсів для дистанційного навчання;</li><li>веб-енциклопедій.</li></ul>
<p><b>1.2. Програмні засоби навчання іноземних мов (1 год.)</b> Електронні словники й програми-перекладачі. Форуми перекладачів. Мультимедійні курси вивчення іноземних мов</p>	<p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>використовувати веб-енциклопедії для здобуття необхідних навчальних даних;</li><li>перекладати тексти з іноземної мови за допомогою електронних словників і програм-перекладачів;</li><li>навчатися використовувати програмні засоби для вивчення іноземних мов</li></ul>
<p><b>2. Текстовий процесор (7 год.)</b></p> <p>Створення нумерованих і маркованих списків. налаштування параметрів сторінок. Створення колонтитулів. Перегляд документа в різних режимах. Друк документа. Таблиці в текстових документах.</p>	<p><b>Учень:</b> <b>називає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>види списків;</li><li>об'єкти сторінки документа та їх властивості;</li><li>елементи таблиці та їх властивості;</li><li>види графічних зображень в текстовому документі та їх властивості;</li></ul> <p><b>пояснює:</b></p>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p>Вставлення зображень у текстовий документ і налаштування їхніх властивостей.</p> <p>Робота з редактором формул.</p> <p>Використання стилів, правила стильового оформлення документів різних типів. Поняття про схему документа. Автоматичне створення змісту документа.</p> <p>Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра.</p> <p>Налаштування середовища користувача текстового процесора.</p> <p><i>Практична робота №1.</i> Робота з таблицями і зображеннями у текстових документах.</p> <p><i>Практична робота №2.</i> Робота з редактором формул.</p> <p><i>Практична робота №3.</i> Використання стилів і шаблонів документів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила стильового оформлення документів різних типів;</li> <li>• поняття шаблону документа;</li> <li>• призначення схеми документа;</li> <li>• призначення різних режимів перегляду документів;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переглядати документ в різних режимах;</li> <li>• використовувати різні режими перегляду документа;</li> <li>• використовувати майстер створення документів;</li> <li>• використовувати стилі символів та абзаців для форматування тексту;</li> <li>• створювати документи на основі шаблону документа;</li> <li>• використовувати інструменти для креслення й налаштування властивостей таблиць у текстовому документі;</li> <li>• використовувати схему документа для перегляду його змісту та навігації в ньому;</li> <li>• використовувати редактор формул;</li> <li>• створювати нумеровані й марковані списки;</li> <li>• імпортувати зображення в текстовий документ;</li> <li>• налаштувати середовище користувача текстового процесора;</li> <li>• створювати в текстовому документі таблиці довільного рівня складності;</li> <li>• вставляти в документ графічні побудови та налаштовувати їхні властивості;</li> <li>• налаштовувати параметри сторінок та створювати колонтитули;</li> <li>• роздруковувати документ</li> </ul>
<p><b>3. Комп'ютерні презентації (6 год.)</b></p> <p>Поняття презентації та комп'ютерної презентації, їх призначення. Поняття про</p>	<p><b>Учень</b></p> <p><b>пояснює:</b></p>

<b><i>Зміст навчального матеріалу</i></b>	<b><i>Навчальні досягнення учнів</i></b>
<p>слайдові та потокові презентації. Огляд програмних і технічних засобів, призначених для створення і демонстрації презентацій.</p> <p>Створення презентації за допомогою майстра автовмісту та шаблонів оформлення, створення порожньої презентації, а також однієї презентації на базі іншої. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах.</p> <p>Створення текстових написів і вставлення графічних зображень на слайди презентації.</p> <p>Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда. Анімаційні ефекти змінювання слайдів.</p> <p>Демонстрація презентації у різних програмних середовищах.</p> <p><i>Практична робота №4.</i> Розробка слайдової презентації.</p> <p><i>Практична робота №5.</i> Анімація в слайдових презентаціях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття та призначення презентацій та комп'ютерних презентацій;</li> <li>• правила добору стильового оформлення слайдів презентації;</li> <li>• принципи дизайну слайдів презентації;</li> </ul> <p><b>порівнює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• властивості слайдових та поточкових презентацій;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• призначення й можливості використання програмних засобів, призначених для створення презентацій;</li> <li>• спосіб застосування ефектів анімації до процесу змінення слайдів та об'єктів на слайдах;</li> <li>• способи показу презентацій;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створювати презентацію за допомогою майстра, з шаблону, на базі іншої презентації та з порожніх слайдів;</li> <li>• розробляти структуру презентації;</li> <li>• добирати стильове оформлення презентації та дизайн слайдів;</li> <li>• застосовувати основні принципи дизайну слайдів при створенні презентації;</li> <li>• додавати до слайдів текст і зображення та налаштовувати їх параметри;</li> <li>• додавати до об'єктів на слайдах анімаційні ефекти;</li> <li>• налаштовувати анімаційні ефекти змінювання слайдів;</li> <li>• зберігати презентацію в різних форматах і відтворювати її як у середовищі програми розробки презентацій, так і за допомогою інших засобів</li> </ul>
<p><b>4. Системи опрацювання табличних даних (11 год.)</b></p> <p><b>4.1. Електронні таблиці. Табличний</b></p>	<p><b>Учень:</b></p> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття електронної книги, аркушу, рядка, стовпця, клітинки,</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p align="center"><b>процесор (5 год.)</b></p> <p>Поняття електронної таблиці. Запуск табличного процесора, відкриття й збереження документа. Огляд інтерфейсу табличного процесора. Поняття про книги, аркуші, рядки, стовпці, клітинки. Навігація аркушем і книгою; виділення елементів книги й аркушу. Введення даних до клітинок і редагування їх вмісту. Копіювання, переміщення й вилучення даних. Автозаповнення. Форматування даних, клітинок і діапазонів клітинок. Використання найпростіших формул. Абсолютні, відносні та мішані посилання на клітинки і діапазони клітинок. Посилання на клітинки з інших аркушів та з інших книг. Копіювання формул та модифікація посилань під час копіювання. <i>Практична робота №6.</i> Введення даних і форматування таблиць у середовищі табличного процесора. <i>Практична робота №7.</i> Використання формул в електронних таблицях.</p>	<p>діапазону клітинок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способи навігації на аркуші і в книзі;</li> <li>• формати даних: числовий, грошовий, текстовий, дата;</li> <li>• способи введення даних різних форматів;</li> <li>• види помилок під час введення даних і формул та способи їх усунення;</li> <li>• призначення основних панелей інструментів табличного процесора та кнопок на них;</li> </ul> <p><b>називає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сполучення клавіш для переміщення табличного курсора на початок та в кінець аркушу, рядка, стовпця;</li> </ul> <p><b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила запису абсолютних, відносних та мішаних посилань на клітинки та діапазони клітинок;</li> <li>• правила запису формул і використання адрес клітинок і діапазонів у формулах;</li> <li>• правила перетворення абсолютних, відносних та мішаних посилань під час копіювання формул;</li> </ul> <p><b>використовує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автозаповнення клітинок для прискорення введення даних;</li> <li>• майстер діаграм;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переміщувати табличний курсор на аркуші і в книзі;</li> <li>• вводити дані і формули у клітинки та редагувати їх вміст;</li> <li>• виділяти діапазони клітинок із заданою адресою;</li> <li>• формувати дані, клітинки та діапазони клітинок;</li> <li>• копіювати, переміщувати й вилучати вміст клітинок і діапазонів клітинок;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• записувати абсолютні, відносні та змішані посилання на клітинки і діапазони клітинок</li> </ul>
<p><b>4.2. Аналіз даних у середовищі табличного процесора (бгод.)</b></p> <p>Графічний аналіз рядів даних. Різновиди діаграм, їх створення та налаштування.</p> <p>Призначення й використання основних математичних, статистичних, логічних функцій табличного процесора.</p> <p>Сортування й фільтрування даних у таблицях.</p> <p>Використання розширених фільтрів.</p> <p>Проміжні підсумки та зведені таблиці.</p> <p>Автоматизоване вибирання даних із таблиць.</p> <p>Умовне форматування даних.</p> <p><i>Практична робота №8.</i> Графічний аналіз рядів даних.</p> <p><i>Практична робота № 9.</i> Аналіз даних з використанням функцій табличного процесора.</p> <p><i>Практична робота №10.</i> Фільтрування даних й обчислення підсумкових характеристик.</p>	<p><b>Учень описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мету та способи фільтрування даних у таблицях;</li> <li>• критерії визначення типу діаграми для кращого відображення рядів даних;</li> <li>• призначення зведених таблиць і засобів знаходження проміжних підсумків, а також відмінність між ними;</li> <li>• призначення і методику умовного форматування даних;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• математичних, статистичних, логічних функцій табличного процесора;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаходити в таблиці дані, що відповідають довільним критеріям, побудованим з використанням логічних функцій «І» та «АБО»;</li> <li>• сортувати дані в таблицях за значеннями одного чи кількох полів;</li> <li>• визначати підсумкові характеристики для табличних даних;</li> <li>• виконувати умовне форматування даних;</li> <li>• визначати тип діаграми, що найкраще відобразить один чи кілька рядів даних;</li> <li>• змінювати тип і вид діаграми;</li> <li>• задавати діапазон вхідних даних для діаграми й діапазон даних для кожного ряду;</li> <li>• налаштування параметри відображення діаграми, поле даних та рядів даних;</li> <li>• застосовувати основні математичні, статистичні, логічні, текстові</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
	<p>функції для аналізу й опрацювання даних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати розширені фільтри для вибору даних з таблиць за складними критеріями;</li> <li>• знаходити підсумкових величин для груп рядків таблиці;</li> <li>• використовувати зведені таблиці для комплексного аналізу табличних даних</li> </ul>
<p><b>5. Служби Інтернету (6 год.)</b>  <b>5.1. Електронна пошта (3 год.)</b></p> <p>Принципи функціонування електронної пошти. Огляд програм для роботи з електронною поштою.</p> <p>Робота з електронною поштою через веб-інтерфейс: реєстрація поштової скриньки, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, навігація серед папок, вилучення повідомлень, вкладання файлів.</p> <p>Робота з поштовим клієнтом: управління обліковими записами, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, використання шаблонів повідомлень, розміщення повідомлень у папках, вилучення повідомлень. Перегляд атрибутів повідомлень, вкладання файлів, використання адресної книги, списків розсилання, довідкової системи. Створення власних шаблонів листів.</p> <p>Етикет електронного листування.</p>	<p><b>Учень</b>  <b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципи функціонування послуги електронної пошти;</li> <li>• послідовність дій під час листування за допомогою поштового клієнта та веб-інтерфейсу;</li> <li>• елементи адреси електронної пошти;</li> </ul> <p><b>називає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поштові протоколи;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес електронної пошти;</li> </ul> <p><b>формулює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила етикету електронної переписки;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• запускати поштовий клієнт та завершувати роботу з ним;</li> <li>• налаштовувати параметри середовища поштового клієнта;</li> <li>• використовувати довідкову систему поштового клієнта;</li> <li>• створювати та вилучати обліковий запис електронної пошти в поштовому клієнті;</li> <li>• реєструвати поштову скриньку на сервері електронної пошти через веб-інтерфейс;</li> <li>• змінювати та поновлювати пароль поштової скриньки, якщо його забуто;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><i>Практична робота №11.</i> Електронне листування через веб-інтерфейс.</p> <p><i>Практична робота №12.</i> Електронне листування за допомогою поштового клієнта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управляти електронними повідомленнями: складати, надсилати, отримувати, вилучати й роздруковувати повідомлення, вказувати тему повідомлення, перевіряти його правопис, надсилати повідомлення з зазначенням терміновості, відповідати на повідомлення й перенаправляти їх;</li> <li>• управляти вмістом папок поштової скриньки:переміщуватися між папками, переміщувати повідомлення з однієї папки до іншої, відновлювати вилучені повідомлення, очищувати поштову скриньку;</li> <li>• копіювати й переміщувати текст як в межах повідомлення, так і з повідомлення до зовнішнього джерела і навпаки;</li> <li>• вкладати файли у повідомлення, вилучати вкладені файли, а також зберігати файли з отриманих повідомлень на комп'ютері;</li> <li>• створювати, редагувати й вилучати записи в адресній книзі;</li> <li>• оновлювати адресну книгу після отримання повідомлення;</li> <li>• створювати й використовувати списки розсилання</li> </ul>
<p><b>5.2. Інтерактивне спілкування (3 год.)</b></p> <p>Поняття миттєвого повідомлення. Обмін миттєвими повідомленнями: принципи функціонування служби, огляд популярних програм.</p> <p>Реєстрація в службі обміну миттєвими повідомленнями. Створення й ведення списку контактів, надсилання текстових, графічних та відеоповідлень.</p> <p>Поняття форуму. Реєстрація на форумі та участь в обговореннях.</p> <p>Спілкування в чатах. Етикет інтерактивного спілкування.</p>	<p><b>Учень</b></p> <p><b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття миттєвого повідомлення;</li> <li>• принцип функціонування служби обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• правила етикету інтерактивного спілкування;</li> <li>• принцип функціонування форуму;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• програм обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• інтерактивних чатів;</li> <li>• тематичних інтернет-форумів;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реєструватися у службі обміну миттєвими повідомленнями;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><i>Практична робота № 13.</i> Обмін миттєвими повідомленнями.</p> <p><i>Практична робота № 14.</i> Спілкування на форумах та в чатах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• завантажувати та встановлювати програму обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• отримувати ідентифікаційний номер у програмі обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• налаштовувати параметри облікового запису в програмі обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• запускати на виконання та завершувати роботу з програмою обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• знаходити співрозмовників і запрошувати їх до мережі обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• налаштовувати списком контактів;</li> <li>• надсилати й отримувати повідомлення;</li> <li>• надсилати й отримувати файли в програмі обміну миттєвими повідомленнями;</li> <li>• реєструватися й спілкуватися в чаті;</li> <li>• реєструватися в інтернет-форумі;</li> <li>• брати участь в обговореннях на інтернет-формуах.</li> </ul>

*11 клас (66 години + 4 години резервного часу)*

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><b>6. Інформаційні технології в навчанні (8 год)</b></p> <p><b>6.1. Програмні засоби навчання математики (6 год.)</b></p> <p>Призначення математичних процесорів. Огляд середовища математичного процесора. Автоматизація математичних обчислень. Побудова графіка функції однієї змінної. Знаходження наближених значень розв'язків рівнянь і систем рівнянь. Розв'язування задач на пошук екстремумів.</p> <p><i>Практична робота № 1.</i> Автоматизація математичних обчислень.</p> <p><i>Практична робота №2.</i> Побудова графіків функції.</p> <p><i>Практична робота № 3.</i> Знаходження наближених значень розв'язків рівнянь і систем рівнянь.</p> <p><b>6.2. Програмні засоби для підтримки навчання фізики, хімії та біології (2 год.)</b></p> <p>Огляд програмних засобів для підтримки навчання фізики, хімії та біології. Віртуальні лабораторії, інтерактивні моделі</p>	<p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• призначення й можливості використання програмних засобів навчання предметів природничо-математичного циклу;</li> <li>• послідовність дій під час обчислення значень арифметичних виразів, розв'язування рівнянь з однією змінною, систем рівнянь із двома змінними, побудови графіків функцій однієї змінної та розв'язування задач на пошук екстремумів у середовищі математичного процесора;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• програмних засобів для підтримки вивчення навчальних предметів природничо-математичного циклу;</li> </ul> <p><b>уміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати програмні засоби для здобування необхідних навчальних даних;</li> <li>• здійснювати в середовищі математичного процесора арифметичні обчислення та обчислення з використанням вбудованих функцій;</li> <li>• здійснювати в середовищі математичного процесора арифметичні обчислення з використанням вбудованих функцій;</li> <li>• будувати в середовищі математичного процесора графіки функцій однієї змінної;</li> <li>• розв'язувати в середовищі математичного процесора рівняння з однією змінною та системи рівнянь з двома змінними;</li> <li>• знаходити з використанням засобів математичного процесора екстремуми функцій однієї змінної;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><i>Практична робота № 4.</i> Використання програмних засобів при вивченні фізики, хімії та біології.</p>	
<p><b>7. Основи алгоритмізації та програмування (28 год.)</b></p> <p><b>7.1. Базові поняття програмування. Засоби візуальної розробки програм (9 год.)</b></p> <p>Поняття моделі. Типи моделей. Моделювання як метод дослідження об'єктів.</p> <p>Поняття алгоритму, властивості алгоритмів. Форми подання алгоритмів. Графічне подання алгоритмів.</p> <p>Поняття мови програмування, програмного коду, середовища розробки програм, компілятора.</p> <p>Етапи розв'язування задач з використанням комп'ютера.</p> <p>Поняття програми як автоматизованої системи. Складові програми: дані, логіка, інтерфейс. Поняття об'єкта у програмуванні. Властивості об'єкта. Елементи інтерфейсу користувача як об'єкти. Поняття події та обробника події. Поняття про методи об'єкта.</p> <p>Принципи роботи у візуальному середовищі розробки програм. Програмний</p>	<p><b>Учень пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття програми;</li> <li>• поняття даних, їх роль та способи зберігання;</li> <li>• поняття програмної логіки та інтерфейсу;</li> <li>• поняття об'єкта, властивостей і методів об'єкта;</li> <li>• поняття події й обробника події;</li> <li>• поняття програмного проекту;</li> <li>• поняття змінної, імені та значення змінної;</li> <li>• поняття константи;</li> <li>• поняття типу даних;</li> </ul> <p><b>називає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• призначення основних файлів, з яких складається проект;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття моделі, об'єкта, предметної галузі;</li> <li>• типи моделей, їх характеристики;</li> <li>• властивості алгоритмів;</li> <li>• призначення середовища розробки програм;</li> <li>• етапи розв'язування задач з використанням комп'ютера;</li> <li>• інтерфейс середовища візуального програмування;</li> <li>• послідовність дій зі створення, збереження, компіляції та виконання програмного проекту;</li> <li>• послідовність дій для створення та редагування коду опрацювання події;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p>проект і файли, що входять до його складу. Відкриття програмного проекту, його компіляція, збереження, виконання. Структура й складові елементи програм, записаних певною мовою програмування.</p> <p>Редагування коду обробників подій, пов'язаних з елементами управління. Створення найпростішого програмного проекту.</p> <p>Поняття оператора. Різновиди операторів. Виведення даних. Використання вікон повідомлень.</p> <p>Конструювання інтерфейсу користувача. Надання значень властивостям елементів управління. Відтворення на формах зображень.</p> <p>Поняття змінної. Оголошення змінної. Типи даних. Оператор надання значень. Змінювання значень властивостей елементів управління в ході виконання проекту. Константи. Введення даних.</p> <p>Поняття операції та виразу. Основні правила запису, обчислення та використання виразів. Надання значень виразів змінним. Пріоритет операцій. Арифметичні операції.</p> <p>Покрокове виконання та аналіз роботи готових програм. Розробка власних програм на обчислення значень виразів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• призначення таких елементів керування як напис, поле, поле зі списком, кнопка, поле для зображення;</li> <li>• призначення вікон повідомлень та способів їх відображення;</li> <li>• синтаксис оголошення змінної;</li> <li>• синтаксис і семантику оператора надання значень;</li> <li>• поняття синтаксичної та логічної помилки;</li> <li>• способи виявлення та виправлення помилок;</li> <li>• спосіб перегляду значень змінних під час виконання програми;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мов програмування;</li> <li>• середовищ розробки програм;</li> <li>• елементів управління;</li> <li>• властивостей елементів управліннята їх значень;</li> <li>• подій для таких елементів управління, як кнопка, поле, поле зі списком;</li> <li>• типів даних;</li> </ul> <p><b>розрізняє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коментарі та код у тексті програми;</li> <li>• файл вихідного коду програми від виконуваного файлу програми;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• будувати інформаційну модель задачі;</li> <li>• відкривати середовище розробки програм;</li> <li>• створювати новий проект, відкривати, зберігати й закривати проект;</li> <li>• компілювати й запускати на виконання проект;</li> <li>• відкривати й закривати вікна й панелі інструментів, що є у середовищі розробки програм;</li> <li>• додавати до форми елементи управління;</li> </ul>

<b><i>Зміст навчального матеріалу</i></b>	<b><i>Навчальні досягнення учнів</i></b>
<p>Використання налагоджувача програм. Різновиди помилок, методи їх пошуку та виправлення. Коментарі у програмному коді.</p> <p><i>Практична робота №5.</i> Створення й виконання програмного проекту. Використання елементів управління.</p> <p><i>Практична робота №6.</i> Введення й виведення даних, робота зі змінними.</p> <p><i>Практична робота №7.</i> Налагодження програм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надавати значення властивостям елементів управління за допомогою коду та візуальних засобів;</li> <li>• відкривати вікно опрацювання події, пов'язаної з елементом керування;</li> <li>• створювати та редагувати код опрацювання події;</li> <li>• створювати код для виведення текстових повідомлень у вікнах повідомлень;</li> <li>• оголошувати змінні;</li> <li>• надавати змінним значення властивостей елементів управління, інших змінних та констант;</li> <li>• надавати властивостям елементів управління значення змінних, інших властивостей та констант;</li> <li>• здійснювати обмін значеннями між змінними;</li> <li>• розробляти програми, в яких дані вводяться і виводяться з використанням елементів управління;</li> <li>• відображувати на формі зображення, що зберігаються у файлах;</li> <li>• виконувати програму у покроковому режимі;</li> <li>• локалізувати помилки за допомогою компілятора;</li> <li>• встановлювати точки переривання й виконувати програму до цих точок;</li> <li>• вилучати точки переривання;</li> <li>• переглядати значення змінних під час виконання програми та надавати їм нові значення у вікні налагоджувача;</li> <li>• записувати арифметичні вирази засобами мови програмування;</li> <li>• розробляти алгоритми для обчислення значень арифметичні виразів</li> </ul>
<p><b>7.2. Основи структурного програмування (19 год.)</b></p> <p>Основні поняття математичної логіки:</p>	<p><b><i>Учень</i></b> <b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форми подання алгоритмів;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p>логічні константи, логічні змінні, логічні вирази. Логічні операції: кон'юнкція, диз'юнкція, заперечення. Логічні формули. Таблиці істинності.</p> <p>Запис логічних виразів мовою програмування. Операції порівняння. Алгоритмічна конструкція розгалуження та її графічне подання. Оператори розгалуження. Прапорці та групи перемикачів. Реалізація розгалужень з використанням прапорців та груп перемикачів.</p> <p>Поняття підпрограми та її аргументів. Поняття локальних і глобальних змінних. Формальні і фактичні параметри підпрограм. Стандартні підпрограми та підпрограми користувача. Створення і виклик підпрограм.</p> <p>Алгоритмічна конструкція повторення та її графічне подання. Оператори циклів. Складання та програмна реалізація алгоритмів з циклами.</p> <p>Поняття масиву. Оголошення одновимірного масиву. Індксація елементів масиву. Введення даних у масив та відображення його вмісту. Використання багаторядкових текстових полів для введення даних у масив та їх відображення. Пошук даних у масиві. Обчислення</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття підпрограми;</li> <li>• поняття аргументів підпрограми;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття логічної константи, логічної змінної та логічного виразу;</li> <li>• синтаксис та семантику операцій порівняння;</li> <li>• синтаксис та семантику операторів розгалуження;</li> <li>• призначення таких елементів управління як прапорець та група перемикачів;</li> <li>• семантику алгоритмічної структури повторення;</li> <li>• синтаксис та семантику операторів циклів з лічильником, з передумовою та післяумовою;</li> <li>• синтаксис виклику підпрограми й передавання аргументів за значенням;</li> <li>• різницю між локальними і глобальними змінними;</li> <li>• різницю між формальними і фактичними параметрами підпрограм;</li> <li>• синтаксис оголошення і виклику процедур та функцій;</li> <li>• графічні позначення лінійних алгоритмів, алгоритмічних конструкцій розгалуження та повторення;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• складати та записувати мовою програмування алгоритми, в яких використовуються структури розгалуження та повторення, зокрема вкладені одна в одну;</li> <li>• записувати мовою програмування складені логічні вирази;</li> <li>• розв'язувати задачі, де передбачається вибір варіанта обчислень залежно від істинності складеної умови;</li> <li>• використовувати в програмах оператори циклу з лічильником, передумовою та післяумовою;</li> <li>• вибирати оператор циклу, що є найбільш доцільним для розв'язування</li> </ul>

<b><i>Зміст навчального матеріалу</i></b>	<b><i>Навчальні досягнення учнів</i></b>
<p>підсумкових показників для числового масиву. Обчислення підсумкових характеристик для елементів, що задовольняють певним властивостям. Вибирання елементів з масиву за певним критерієм. Сортування масивів. Пошук елементів у відсортованому масиві.</p> <p><i>Практична робота №8.</i> Складання програм з розгалуженнями.</p> <p><i>Практична робота №9.</i> Використання підпрограм.</p> <p><i>Практична робота №10.</i> Програмування циклічних обчислень.</p> <p><i>Практична робота №11.</i> Опрацювання одновимірних масивів.</p>	<p>певної обчислювальної задачі;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розв'язувати задачі на обчислення сум, добутків, середніх значень для наборів чисел, які вводить користувач;</li> <li>• розв'язувати задачі на обчислення кількості елементів із заданою властивістю та виконання різноманітних операцій для наборів однотипних даних, які вводить користувач;</li> <li>• створювати та викликати процедури та функції, зокрема з аргументами;</li> <li>• визначати повторювані обчислення, що потребують створення підпрограм;</li> <li>• застосовувати стандартні процедури та функції для перетворення типів, генерування випадкових чисел та ін.;</li> <li>• графічно подавати лінійні алгоритми, алгоритми з розгалуженнями та з циклами.</li> <li>• використовувати стандартні функції сортування масивів.</li> <li>• шукати елементи впорядкованого масиву за певними критеріями;</li> </ul>
<p><b>8. Бази даних. Системи управління базами даних (12 год.)</b></p> <p>Поняття моделі даних, бази даних. Поняття й призначення систем управління базами даних.</p> <p>Огляд реляційної моделі даних. Модель «сутність-зв'язок». Поняття відношення, атрибута, ключа, зв'язку. Класифікація зв'язків за множинністю та</p>	<p><b><i>Учень</i></b> <b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття моделі даних;</li> <li>• поняття бази даних</li> <li>• призначення систем управління базами даних;</li> <li>• поняття таблиці, поля, запису;</li> <li>• поняття ключа;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p>повнотою. Правила побудови моделі «сутність-зв'язок» предметної галузі.</p> <p>Поняття таблиці, поля, запису. Основні етапи роботи з базами даних в середовищі системи управління базами даних. Відображення моделі «сутність-зв'язок» на базу даних. Властивості полів, типи даних. Введення даних у таблиці. Форми. Сортування, пошук і фільтрація даних.</p> <p>Поняття запиту до реляційної бази даних.</p> <p>Створення таблиць, запитів на вибірку даних і звітів з використанням майстрів. Редагування запитів, звітів і форм з використанням конструктора.</p> <p><i>Практична робота №12.</i> Розробка моделі «сутність-зв'язок» заданої предметної області. Створення бази даних в середовищі СУБД.</p> <p><i>Практична робота №13.</i> Форми. Введення даних. Сортування, фільтрація і пошук даних.</p> <p><i>Практична робота №14.</i> Створення запитів і звітів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила побудови моделі «сутність-зв'язок» предметної галузі;</li> <li>• особливості реляційної моделі даних;</li> <li>• призначення форми, запиту, звіту;</li> <li>• етапи роботи з базою даних у середовищі СУБД;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зв'язки між таблицями за множинністю та повнотою;</li> </ul> <p><b>називає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типи даних в середовищі СУБД;</li> <li>• типи зв'язків між таблицями реляційної БД;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реляційних СУБД;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• будувати для заданої предметної галузі модель реляційної бази даних;</li> <li>• розробляти структуру реляційної бази даних;</li> <li>• створювати таблиці у середовищі СУБД;</li> <li>• добирати типи даних для полів таблиць;</li> <li>• знаходити в базі даних дані за певними критеріями відбору, створюючи прості вибіркові запити в автоматизованому режимі;</li> <li>• вводити дані в таблиці;</li> <li>• застосовувати майстри для створення таблиць, форм, запитів і звітів;</li> <li>• використовувати форми для введення та редагування даних;</li> <li>• використовувати звіти для опрацювання даних;</li> <li>• використовувати конструктор для створення таблиць, змінення запитів, звітів і форм;</li> <li>• сортувати дані в таблицях бази за певними критеріями;</li> <li>• застосовувати засоби пошуку даних;</li> <li>• фільтрувати дані в таблицях базах даних;</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><b>9. Інформаційні технології персональної та колективної комунікації (16 год.)</b></p> <p><b>9.1 Автоматизоване створення й публікація веб-ресурсів (6 год.)</b></p> <p>Структура веб-сайтів, різновиди веб-сайтів. Різновиди веб-сторінок. Етапи створення веб-сайтів.</p> <p>Поняття про засоби автоматизованої розробки веб-сайтів, редактор веб-сайтів з графічним інтерфейсом. Поняття про систему управління вмістом сайту. Поняття хостингу. Автоматизоване створення статичної веб-сторінки, вибір її типу й оформлення. Наповнення веб-сторінки текстом та графічним матеріалом, створення гіперпосилань, завантаження файлів.</p> <p>Основи веб-дизайну.</p> <p>Огляд технологій та сервісів Веб 2.0. Веб-спільноти. Вікі технології.</p> <p>Поняття блогу, різновиди блогів. Створення й оформлення блогу, публікація повідомлень та налаштування його параметрів.</p> <p><i>Практична робота № 15.</i> Автоматизоване створення веб-сайту.</p> <p><i>Практична робота № 16.</i> Створення</p>	<p><b>Учень пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття та особливості сайтів різних типів: статичних веб-сайтів, інтернет-магазинів, порталів, блогів;</li> <li>• відмінності між веб-сторінками типу домашньої, веб-каталогу, форуму, чату, сторінкою розділу веб-сайту;</li> <li>• поняття блогу;</li> <li>• дизайн та правила оформлення веб-сторінок;</li> <li>• поняття хостингу;</li> <li>• призначення та типи сервісів Веб 2.0;</li> <li>• призначення та особливості функціонування веб-спільнот;</li> </ul> <p><b>описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процес створення веб-сайтів;</li> <li>• процес створення блогу й публікації повідомлень;</li> <li>• формати зображень, відео- та аудіокліпів, що публікуються на веб-сторінках;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• засобами безкоштовного сервера створювати статичні веб-сторінки різних типів, добирати їх оформлення;</li> <li>• засобами безкоштовного веб-сервера створювати вміст веб-сайту й оновлювати його;</li> <li>• створювати й адмініструвати блог;</li> <li>• розміщувати на веб-сторінках зображення й текст, налаштовувати параметри їх розташування, відображення та відтворення;</li> <li>• створювати гіперпосилання на основі текстових фрагментів і зображень.</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p>й ведення власного блогу.</p>	
<p><b>9.2. Основи створення комп'ютерних публікацій (3 год)</b></p> <p>Поняття комп'ютерної публікації. Засоби створення публікацій. Види публікацій та їх шаблони. Структура публікації.</p> <p>Особливості роботи з графічними та текстовими об'єктами під час створення комп'ютерних публікацій. Зв'язки між об'єктами публікації. Перетікання тексту між текстовими полями. Створення, збереження, відкриття та друк публікацій.</p> <p><i>Практична робота №17.</i> Створення інформаційного бюлетеня або буклету.</p>	<p><b>Учень:</b> <b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття комп'ютерної публікації;</li> <li>• поняття шаблону публікації та її структури;</li> <li>• особливості роботи з графічними та текстовими об'єктами під час створення публікацій;</li> <li>• особливості роботи з текстовими полями у публікаціях;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публікацій різного виду;</li> <li>• основних складових публікації;</li> <li>• програмних засобів створення комп'ютерних публікацій;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створювати публікацію на основі шаблону;</li> <li>• виконувати основні операції над об'єктами в середовищі підготовки комп'ютерних публікацій;</li> <li>• створювати зв'язки між об'єктами публікації;</li> <li>• зберігати публікації на зовнішніх носіях даних</li> <li>• роздруковувати публікації.</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><b>9.3. Опрацювання мультимедійних даних (3 год)</b></p> <p>Поняття про мультимедійні дані. Формати аудіо- та відеофайлів. Мультимедійні програвачі. Засоби перетворення аудіо- та відеоформатів. Додавання відеокліпів, звукових ефектів та мовного супроводу до слайдової презентації.</p> <p>Програмне забезпечення для опрацювання мультимедійних даних. Розробка аудіо та відео, створення кліпів. Збереження та публікація проектів.</p> <p>Розробка сценарію відеокліпу.</p> <p>Налаштування часових параметрів аудіо- та відеоряду. Додавання до відеокліпу відео ефектів та налаштування переходів між його фрагментами.</p> <p><i>Практична робота №18.</i> Створення відеокліпу.</p>	<p><b>Учень</b></p> <p><b>пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поняття мультимедійних даних;</li> <li>• принципи часових параметрів відеокліпів;</li> </ul> <p><b>порівнює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формати аудіо- та відео файлів;</li> <li>• режими відображення відеоряду;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• джерел мультимедійних даних;</li> <li>• мультимедійних програвачів;</li> <li>• засобів перетворення аудіо- та відеоформатів;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати мультимедійні програвачі для відтворення аудіо- та відеофайлів;</li> <li>• змінювати формат аудіо- та відеофайлів;</li> <li>• додавати до слайдових презентацій відеокліпи, звукові ефекти та мовний супровід;</li> <li>• розробляти сценарій відеокліпу;</li> <li>• створювати у програмі для опрацювання мультимедійних даних відеокліпи з використанням майстра та порожнього проекту;</li> <li>• імпортувати у відеокліп аудіо- та відео відеодані з зовнішніх джерел;</li> <li>• синхронізувати відеоряд з аудіорядом;</li> <li>• налаштовувати часові параметри аудіо- та відеоряду;</li> <li>• додавати до відеокліпу відео ефекти та налаштовувати и переходи між його фрагментами.</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
<p><b>9.4. Інтегроване використання засобів опрацювання електронних документів (2 год.)</b></p> <p>Обмін даними між графічним редактором, текстовим і табличним процесором, системою управління базами даних, засобом для розробки комп'ютерних презентацій. Імпорт та експорт файлів документів. Вбудовування та зв'язування файлів. Веб-публікація документів.</p> <p><i>Практична робота №19.</i> Виконання завдань з опрацювання даних у кількох програмних середовищах.</p>	<p><b>Учень пояснює:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відмінність між вставленням об'єкта в документ, вставленням посилання на об'єкт та зв'язуванням документа і об'єкта;</li> </ul> <p><b>наводить приклади:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завдань, що розв'язуються за допомогою з використанням кількох програм опрацювання даних електронних документів;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вбудовувати та зв'язувати документи;</li> <li>• зберігати електронні документи в різних форматах;</li> <li>• імпортувати зображення в текстові документи, презентації та електронні таблиці;</li> <li>• експортувати таблиці бази даних у середовище табличного процесора та в текстові документи;</li> <li>• імпортувати книги електронних таблиць у бази даних;</li> <li>• здійснювати обмін фрагментами документів і цілими документами між текстовим процесором, табличним процесором та програмою створення комп'ютерних презентацій;</li> <li>• готувати до публікації текстові документи та презентації як веб-сторінки</li> </ul>
<p><b>9.5. Спільна робота з документами. Розробка колективного проекту (2 год.)</b></p> <p>Середовище для спільної роботи з документами. Колективне виконання завдань з опрацювання даних.</p> <p>Служби онлайн-обігу документів. Спільна робота з онлайн-документами</p>	<p><b>Учень описує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегію організації колективної роботи над завданням з опрацювання даних; правила опрацювання даних у середовищі для спільної роботи з документами;</li> </ul> <p><b>вміє:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публікувати документ у середовищі для спільної роботи з</li> </ul>

<i>Зміст навчального матеріалу</i>	<i>Навчальні досягнення учнів</i>
документами. <i>Практична робота №20.</i> Розробка проекту.	документами, змінювати такий документ і керувати правами доступу до нього; <ul style="list-style-type: none"><li>• працювати у колективі з 3–4 учнів над розв’язуванням спільної задачі з опрацювання даних;</li><li>• використовувати комп’ютерні засоби інтерактивного спілкування й обміну даними для організації та виконання колективної роботи.</li><li>•</li></ul>

**Перелік курсів за вибором, що доповнюють зміст навчальної програми**

<i>№</i>	<i>Назва курсу</i>	<i>Темати, які курс розширює</i>
1	Основи Інтернету	4
2	Основи створення комп'ютерних презентацій	1, 7
3	Основи візуального програмування	6
4	Microsoft Excel у профільному навчанні	3
5	Основи веб-дизайну	11
6	Основи комп'ютерної графіки	10
7	Бази даних	9
8	Інформаційний працівник	12

**Перелік рекомендованої методичної літератури**

1. Інформатика. Програми для профільного навчання та допрофільної підготовки. — Київ: Видавнича група ВНУ, 2009 — 400 с.
2. Державний стандарт загальної середньої освіти в Україні. Інформатика. Освітня галузь “Технології” — <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Концепція загальної середньої освіти (12-річна школа)// Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України. Січень 2002. – № 2 — К., Педагогічна преса, 2002 — 23с.
4. Реєстр програмних засобів навчального призначення // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №1. – С.180-189.